

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jäsen ehdokkaiden nimeäminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin TRE:510/00.03.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin jäsen ehdokkaat Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin nimetään seuraavasti:

- Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä: Tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
- Johtaminen ja talous -ohjausryhmä: Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä
- ICT-ohjausryhmä: ICT-päällikkö Juha Haapamäki
- Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä: Kehittämispäällikkö Harri Jurvela
- Hyvinvointi-ohjausryhmä: ei nimetä
- Smart City -ohjausryhmä: Ohjelmapäällikkö Outi Valkama

Perustelut

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Kuntien Tiera Oy:n nimitystoimikunta on pyytänyt 24.1.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittamaan ehdotukset Tieran ohjausryhmien jäseniksi 23.2.2024 mennessä.

Kuntien Tiera Oy:lla on hallintosäännön mukaisesti nimitysvaliokunta, jonka tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys ohjausryhmien jäseniksi ja varajäseniksi. Ohjausryhmillä on tärkeä rooli Tieran asiakaskokemuksen kehittämisessä. Ohjausryhmät ovat keskeinen kanava asiakkaiden tarpeiden ymmärtämiseen ja Tieran palveluita kehitetään ohjausryhmissä käytävien keskustelujen pohjalta.

Tieran yhtiökokous nimeää jäsenet tulevalle toimikaudelle nimitystoimikunnan esityksestä huhtikuussa 2024.

Seuraavalla toimikaudella (toukokuu 2024 – huhtikuu 2025) Tieran ohjausryhmät ovat:

- Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä
- Johtaminen ja talous -ohjausryhmä
- ICT-ohjausryhmä
- Opetus ja kasvatus -ohjausryhmä
- Hyvinvointi-ohjausryhmä
- Smart City -ohjausryhmä

Hallintosäännön 36 § 9)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Kuntien Tiera Oy, Maria Nikkilä, Tuukka Seppälä, Heli Hirvelä, Juha K. Haapamäki, Harri Jurvela, Outi Valkama

Liitteet:

1 Kuntien Tiera Oy:n kirje 24.01.2024

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 21.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.02.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.